



# Latarnicy w akcji

świętokrzyskie, dolnośląskie

## REGULAMIN NABORU, PRACY I WYNAGRADZANIA LATARNIKÓW POLSKI CYFROWEJ W RAMACH PROJEKTU „Latarnicy w akcji: świętokrzyskie i dolnośląskie”

współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa III: Cyfrowe kompetencje społeczeństwa, Działanie 3.1 – działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych.

### Rozdział I. DEFINICJE ZWIĄZANE Z PROJEKTEM

#### §1.

1. **Biuro projektu**- biuro Stowarzyszenia „Miasta w Internecie” mieszczące się przy ul. Krakowskiej 11A, 33-100 Tarnów, w którym będą przyjmowane dokumenty rozliczeniowe oraz udzielane informacje na temat realizacji projektu osobom zainteresowanym udziałem w projekcie oraz Uczestnikom/-czkom Projektu, czynne w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 do 16:00
2. **Wnioskodawca, Beneficjent** – Stowarzyszenie „Miasta w Internecie” z siedzibą rejestrową w Tarnowie (33-100) przy ul. Krakowskiej 11A
3. **Instytucja Pośrednicząca (IP)** - instytucja nadzorująca prawidłową realizację projektu oraz przyznająca środki na jego realizację – Centrum Projektów Polska Cyfrowa (CPPC) z siedzibą w Warszawie (01-044), przy ul. Spokojnej 13a
4. **Projekt (P)** - projekt „Latarnicy w akcji: świętokrzyskie i dolnośląskie”, współfinansowany w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa III: Cyfrowe kompetencje społeczeństwa, Działanie 3.1 – działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych
5. **Wniosek o dofinansowanie** – dokument przedkładany przez Projektodawcę do IP w celu uzyskania środków finansowych na realizację Projektu.

### Rozdział II. DEFINICJE ZWIĄZANE Z LATARNIKIEM

#### §1.

1. **Kandydat/-ka na Latarnika Polski Cyfrowej** - osoba spełniająca kryteria kwalifikacyjne dla uczestników projektu, która dokonała zgłoszenia na Latarnika Polski Cyfrowej
2. **Szkolenie Latarnika Polski Cyfrowej**- szkolenie obejmujące zagadnienie metodyczne, teoretyczne i wewnątrzprojektowe związane z pełnieniem funkcji Latarnika Polski Cyfrowej
3. **Certyfikat Latarnika Polski Cyfrowej** – dokument potwierdzający ukończenie szkolenia trenera kompetencji cyfrowych
4. **Porozumienie wolontariackie**- dokument potwierdzający nieodpłatne działania w ramach projektu

### Rozdział III. KRYTERIA KWALIFIKACYJNE DLA LATARNIKÓW POLSKI CYFROWEJ I SPOSÓB DOKONYWANIA ZGŁOSZEŃ

#### §1.

1. Do udziału w szkoleniach zostaną zakwalifikowani Latarnicy spełniający następujące kryteria:
  - a. są pełnoletni, niekarani, nie obciążeni egzekucjami komorniczymi oraz podatkowymi;
  - b. są gotowi podpisać zobowiązanie do przeszkolenia określonej liczby osób;



Fundusze  
Europejskie  
Polska Cyfrowa

Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego





# Latarnicy w akcji

świętokrzyskie, dolnośląskie

- c. posiadają udokumentowane doświadczenie w prowadzeniu szkoleń, zajęć edukacyjnych, pełnili aktywnie rolę Latarnika Polski Cyfrowej (analiza działań podejmowanych w ramach PCRS);
  - d. posiadają kompetencje cyfrowe na poziomie więcej niż podstawowym (nie oznacza to konieczności posiadania kompetencji zawodowych informatyka).
2. Pierwszeństwo w udziale w projekcie będą mieli Latarnicy:
  - a. zamieszkujący gminy i powiaty nie objęte wsparciem projektu PCRS i deklarujący prowadzenie zajęć motywacyjno-szkoleniowych na ich terenie;
  - b. działający w gminach wiejskich;
  - c. reprezentujący lokalne organizacje pozarządowe i aktywnie włączający się w życie społeczne i kulturalne swoich społeczności np. sołtysi;
  - d. posiadający rekomendacje lokalnych władz samorządowych, kierownictw placówek kulturalnych i organizacji pozarządowych;
3. W pierwszej kolejności do udziału w Projekcie będą rekrutowane osoby, które uczestniczyły w charakterze Latarnika w PCRS.
4. W przypadku gdy zainteresowanie przeszkolonych w PCRS Latarników będzie mniejsze niż założenia projektu Latarnicy w akcji: świętokrzyskie i dolnośląskie związane z przeszkoleniem 80 Latarników, konieczne będzie podjęcie działań mających na celu przeprowadzenie dodatkowej rekrutacji w oparciu o określone powyżej wymagania. W ramach rekrutacji pozyskane zostaną nowe osoby, które nie uczestniczyły w projekcie PCRS.

## §2.

1. Zgłoszeń do udziału można dokonywać za pomocą formularza zgłoszeniowego, dostępnego pod następującym adresem:  
[https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfd6h5dq24ATWvrPKi8bKrLxNDXXvU\\_qbX35LrkPLcxfX5TQg/viewform](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfd6h5dq24ATWvrPKi8bKrLxNDXXvU_qbX35LrkPLcxfX5TQg/viewform)
2. Rezygnacji z dokonanego zgłoszenia można dokonać mailowo na adres e-mail: [k.mleczo@mwi.pl](mailto:k.mleczo@mwi.pl)

## Rozdział IV. SZKOLENIE LATARNIKA POLSKI CYFROWEJ

### §1.

1. Szkolenia odbywają się on-line
2. Latarnik może uczestniczyć tylko w jednym szkoleniu.
3. Potwierdzeniem ukończenia szkolenia jest otrzymanie Certyfikatu Latarnika Polski Cyfrowej.
4. Ukończenie szkolenia zobowiązuje Latarnika Polski Cyfrowej do podjęcia współpracy na podstawie umowy zlecenia bądź w formie wolontariatu.
5. Niepodjęcie współpracy po ukończeniu szkolenia może wiązać się z obowiązkiem zwrotu kosztów udziału w szkoleniu.

## Rozdział IV. OBOWIĄZKI LATARNIKA POLSKI CYFROWEJ

### §1.

1. Każdy Latarnik Polski Cyfrowej zobowiązany jest do przeszkolenia określonej liczby osób oraz do regularnej sprawozdawczości z prowadzonych zajęć edukacyjnych. W zależności od podjętej formy współpracy kwestie te są uregulowane w porozumieniu wolontariackim bądź umowie zlecenia podpisanej z Latarnikiem.
2. Latarnik zobowiązany jest do działania w oparciu o autorski Lokalny Plan Działania, dla sporządzenia którego Latarnik musi dokonać wstępnej diagnozy zasobów i potrzeb w zakresie kompetencji cyfrowych na terenie swojej aktywności szkoleniowej.
3. Każdy z Lokalnych Planów Działania musi zawierać informacje na temat:
  - a. harmonogramu realizacji - proponowane terminy i częstotliwość realizacji działań Latarnika w ramach Lokalnego Planu Działania,



Fundusze Europejskie  
Polska Cyfrowa

Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego





# Latarnicy w akcji

świętokrzyskie, dolnośląskie

- b. miejsca realizacji działań na terenie danego województwa, tj. miejscowość, gminę(-y), i powiatu,
  - c. opisu działań, ze wskazaniem głównego ich celu, wskazującego na ich charakter (np. szkolenia, prezentacje, konsultacje, warsztaty, seminaria, spotkania integracyjne, doradztwo itp.), a także innych informacji uszczegóławiających, takie jak np. czas trwania poszczególnych zajęć, liczba osób objętych danymi zajęciami, używane wyposażenie, tematyka, spodziewane efekty, program itp.
  - d. opisu profilu grupy docelowej (miejsce zamieszkania, płeć, inne cechy specyficzne).
4. Latarnik, w oparciu o Lokalny Plan Działania realizuje szkolenia dla Uczestników Projektu (UP) w wymiarze podstawowym trwającym minimum 8 godzin szkoleniowych. Szkolenie, w miarę potrzeb uczestników może zostać wydłużone do 16 godzin szkoleniowych. Szczegółowy harmonogram szkoleń ustalany jest bezpośrednio pomiędzy Latarnikiem a UP.
  5. Latarnik zobowiązany jest do terminowej sprawozdawczości określonej w dokumentach określających rodzaj podjętej współpracy w ramach projektu.
  6. Szczegóły współpracy między Wnioskodawcą, a Latarnikiem Polski Cyfrowej zawarte zostaną w umowie zlecenie lub porozumieniu wolontariackim.
  7. W indywidualnych przypadkach, Wnioskodawca może wyrazić zgodę na zmiany zasad współpracy z Latarnikiem, jeżeli wynikają one z uzasadnionej potrzeby. Decyzja w tym zakresie należy każdorazowo do kierownika projektu.

## Rozdział V. REZYGNACJA Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

### §1.

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach. Uzasadnione przypadki mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i nie mogły być znane Latarnikowi w momencie przystąpienia do Projektu.

## Rozdział VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### §1.

1. Regulamin obowiązuje z dniem jego podpisania przez kierownika projektu.
2. Realizator Projektu zastrzega sobie możliwość zmiany Regulaminu.
3. Ostateczna interpretacja zapisów Regulaminu Projektu należy do kierownika projektu działającego z upoważnienia i w porozumieniu z Projektodawcą.
4. Kwestie sporne nieuregulowane w regulaminie rozstrzygane będą przez kierownika projektu w porozumieniu z Projektodawcą.
5. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej <https://sd.latarnicyw akcji.pl/>



Fundusze  
Europejskie  
Polska Cyfrowa

Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego

